

## 전파시험인증센터 공무직 근로자(청소원) 채용 재공고

전파시험인증센터에서 근무할 공무직 근로자를 아래와 같이 공개모집 하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2023년 12월 5일  
전파시험인증센터장

### 1. 채용분야 및 채용예정 인원

채용분야	채용인원	업무내용	근무지
공무직 근로자 (청소원)	1명	· 청사 내·외 청소 및 야외부지 환경 정비 등 · 환경미화 전반에 관한 사항 및 기타 기관장이 지정하는 업무	전파시험인증센터 (경기도 이천시 설성면 신암로 194)

### 2. 응시자격요건

가. 공통요건 ※ 최종시험(면접전형) 예정일 기준(2023.12.20.)

- 「국가공무원법」 제33조 및 「과학기술정보통신부 공무직 및 기간제 근로자 등에 관한 운영 규정」 제10조의 결격사유에 해당하지 않고, 응시자격이 정지되지 아니한 자

#### < 결격사유 >

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
- 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 대한민국 국적 소지자
- 18세 이상(2005.12.31. 이전 출생자)으로 정년(60세)에 도달하지 아니한 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 최종합격자 발표 및 채용 결격사유 확인 후 즉시 근무 가능한 자

나. 우대요건 ※ 원서접수 마감일(2023.12.11.) 기준, 서류전형 단계에서만 적용

경력	· 채용 예정 분야 경력자 (근무기간에 따라 차등 배점) * 공공기관 및 사업자등록업체에서 청소, 환경관리 등 관련 근무 경력이 있는 자		
장애인·저소득층·취업지원 대상자 등 우대	· 장애인, 저소득층, 취업지원대상자이며 업무 수행에 지장이 없는 자		
	요건	관련법령에 의한 기준	증빙서류(제출서류)
	장애인	· 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인	· 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등
	저소득층	· 「국민기초생활 보장법」 제2조 제2호, 제10호에 따른 기초생활보장 수급자와 차상위계층에 속하는 자 · 「한부모가족지원법」 제5조에 따라 보호를 받는 한부모 가족 세대주	· 기초생활수급자 증명서 · 지방자치단체에서 발급한 차상위계층임을 증명하는 서류 · 한부모가족증명서 (주민센터에서 발급)
국가유공자 등 취업지원 대상자		· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 · 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 · 「5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 · 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 · 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9	· 취업지원대상자증명서 (국가보훈처발급)

### 3. 근무조건

가. 신분 : 전파시험인증센터 소속 공무원 근로자

나. 계약기간 : 채용일(최초계약일)부터 정년(60세)까지

다. 수습기간 : 최초로 근무를 개시한 날로부터 3개월

※ 수습 기간 중 업무수행능력 부족 또는 직무수행 태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 근로계약을 해지할 수 있음

라. 보수

○ 기본급 : 월 2,014,760원 (4대 보험료 및 세액 공제 전)

※ 정액급식비(월 140,000원), 명절수당(설·추석 각 500,000원), 시간외 수당 등 별도 지급

○ 근무시간 : 주 5일(월~금) 오전 9시~오후 6시 (휴게시간 1시간 포함)

마. 후생복지 : 4대(산재, 건강, 고용, 국민연금) 보험가입, 복지포인트 지급

### 4. 시험방법

가. 서류전형

○ 응시자격 요건에 적합한지 여부를 서면 심사하여 적격 또는 부적격 판단

- 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이하인 경우는 응시자격요건에 적합하면 모두 합격자로 결정

- 응시인원이 선발예정인원의 3배수 초과인 경우는 서류전형기준에 따라 선발예정인원의 3배수를 합격자로 결정

※ 서류전형 기준 : 자기소개서, 경력 등 우대요건 해당 여부

※ 선발예정인원을 초과하여 동점자 발생 시 모두 합격 처리

나. 면접시험

○ 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 인성 등의 적격성을 종합평가

- 평가요소 : ① 공무원 근로자로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 창의력, 의지력 및 발전가능성

○ 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 불합격됨

○ 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 '상'의 개수가 많은 순으로 합격자 결정함

※ 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 세부 일정 및 장소 통보

### 5. 시험일정

채용공고	원서접수	서류전형 합격자발표	면접시험	최종합격자 발표
'23. 12. 05.(화) ~ '23. 12. 11.(월)	'23. 11. 05.(화) ~ '23. 12. 11.(월)	'23. 12. 15.(금)	'23. 12. 20.(수)	'23. 12. 22.(금)

※ 채용 예정일 : 2024.2월초

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 변경 가능

※ 채용공고는 국립전파연구원 홈페이지 및 인사혁신처 나라일터에 게시하고, 서류전형 합격자 및 최종합격자 발표는 개별통보

### 6. 응시원서 교부 및 접수처

가. 응시원서 교부

○ 국립전파연구원 홈페이지 및 인사혁신처 나라일터에서 다운로드 후 사용

나. 접수기간 : 2023. 12. 05.(화) ~ 2023. 12. 11.(월)

※ 접수시간은 09:00~18:00(점심시간 12:00~13:00 제외)이며, 토·일요일 및 공휴일에는 접수 불가

다. 접수처 : 국립전파연구원 전파시험인증센터 지원과(031-644-7421)

※ (우) 17413, 경기도 이천시 설성면 신암로 194, 전파시험인증센터 지원과 채용담당

라. 접수방법

○ 접수기간 내에 응시원서 등 서류를 작성하여 접수처에 직접제출(대리 접수 가능) 또는 전자메일 및 등기우편으로 제출

○ 등기우편을 포함한 모든 지원서류는 원서접수 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수는 하지 않음

○ 전자메일 제출 주소 : jcl1375@korea.kr

- 전자메일 제출 시, 응시자 제출서류 목록표와 응시원서 등 서명이 필요한 모든 서류에 반드시 자필 서명하고, 증빙서류를 포함한 모든 서류를 통합하여 1개의 파일로 스캔(PDF파일)하여 송부(자필 서명 없을 시 무효 처리)

- 전자메일 제목은 ‘공무직 채용 지원-성명’(예 : 공무직 채용 지원-홍길동)으로 기재

- 전자메일 수신, 파일 오류 등 메일 접수에 관한 책임은 응시자에게 있음

※ 전자메일, 등기우편 접수시에는 응시표를 회송하지 않으며, 서류전형 합격자는 면접시험 당일 응시표 배부

- ‘응시번호’는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대전화 SMS 또는 이메일로 **통보 예정**

※ 등기우편 접수시 봉투 겉표지에 ‘공무직근로자 채용 응시원서 재중’ 기재하여 제출

## 7. 제출서류

구분	내용	비고
① 응시원서 1부 (별지서식 2)	○ 자필 또는 컴퓨터로 작성 가능	필수
② 자기소개서 1부 (별지서식 3)	○ 2매 이내로 작성 ※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음	필수
③ 경력증명서 또는 재직증명서 1부	○ 근무기간(연·월·일), 직위(급) 및 담당업무가 구체적으로 명시된 경우에 경력 인정(불명확한 경우 인정되지 않을 수 있음) ○ 증명서 발급 확인자 연락처 포함(미포함시 하단에 별도 기재)	해당자 제출
④ 장애인·저소득층·국가유공자 등 증명서	※ 국가유공자등 취업보호대상자등록여부는 응시자 본인이 국가보훈처 등에서 사전에 확인을 받아야함.	해당자 제출
⑤ 주민등록 초본 1부	○ 남성의 경우에는 병역 관련사항이 기재되도록 발급	필수
⑥ 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부(별지서식 4)	○ 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서(서명 필수)	필수

⑦ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(별지서식 5)	○ 자격요건 검증을 위한 동의서(서명 필수)	필수
⑧ 공정채용확인서 1부 (별지서식 6)	○ 공정채용확인서(서명 필수)	필수
⑨ 채용서류반환청구서 1부(별지서식 7)	○ 자격증 원본 서류 반환을 희망하는 경우 작성	해당자 제출

## 8. 기타사항

○ 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

○ 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바랍니다.

○ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.

○ 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 공고할 예정입니다.

○ 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 최종합격자 통지 후라도 신원조사 및 건강진단결과서 등을 통하여 응시 자격사항 등의 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 최종합격자가 계약을 포기하거나, 결격사유가 있는 경우에는 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.

○ 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있습니다.

○ 접수된 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류(예: 졸업증명서)는 본인이 희망할 경우 반환해 드립니다. (사본제출이 기본임)

- 응시자가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 청구기간내에 팩스(031-644-7425)로 제출하시면 반환이 가능합니다.

※ 채용서류 반환 청구기간 : 2023.12.26.(화)~2023.12.29.(금)

- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)
- 경력확인을 위해 추후 최종합격예정자를 대상으로 4대 보험자격 득실 확인서(고용보험, 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액증명을 제출받아 확인할 예정입니다.
- 기관의 폐업으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우 경력을 입증할 수 있는 서류(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완 가능하며, 이의 검증을 위해 '폐업사실증명서', '4대보험자격득실확인서', 중 1종, '소득금액증명서'를 추가 제출하실 수 있습니다.
- 기타 상세한 내용은 연락처 031-644-7421로 문의하시기 바랍니다.

## 직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서	임용예정직급	임용예정분야
국립전파연구원 전파시험인증센터	지원과	공무직 근로자	청소원

<b>주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전파시험인증센터 청사 건물 내·외부 청소, 환경미화</li> <li>○ 청사 야외부지 환경 정비(제초, 낙엽청소, 잔디관리 등)</li> <li>○ 기타 기관장이 지정하는 업무(영선업무 보조 등)</li> </ul>
-------------	---

<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 친절의식</li> <li>○ 상황인식/판단력, 업무숙지 및 추진능력, 의사소통능력</li> <li>○ 근면성, 성실성, 협조성, 원활한 대인관계 능력</li> <li>○ 안전을 위한 작업절차 준수 태도, 안전 사항을 준수하려는 노력</li> </ul>
-------------	---

<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소 대상물에 대한 지식, 청소활동 프로세스, 청소범위에 대한 지식</li> <li>○ 청소 대상물별, 건물 내·외부 마감재별 청소 방법</li> <li>○ 안전사고 예방·대처방법, 안전사고 사전·사후 대책에 대한 지식</li> <li>○ 청소 장비 및 약품별 특성·성능·운영 및 사용상 주의점에 대한 지식</li> </ul>
-------------	---

<b>응시 자격요건</b>	※ 채용공고문 2. 응시자격요건-가. 공통요건 참고
<b>우대요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용예정 직무 분야 근무 경력</li> <li>○ 장애인, 저소득층, 국가유공자 등 취업 지원 대상자에 해당되며, 업무 수행에 지장이 없는 자</li> </ul>

## 응시자 제출서류 목록표

응시분야	공무직 근로자 (청소원)	성 명	생년월일
------	------------------	-----	------

■ 제출서류 맨 앞에 합철하여 제출

목 록	제출여부
1. 응시자 제출서류 목록표 (필수)	<input type="checkbox"/>
2. 응시원서 (필수)	<input type="checkbox"/>
3. 자기소개서 (필수)	<input type="checkbox"/>
4. 경력(재직) 증명서 (해당자에 한함)	<input type="checkbox"/>
5. 취업지원대상자 관련 증빙서류 (해당자에 한함)	<input type="checkbox"/>
6. 주민등록초본(남성은 병역사항 기재본) (필수)	<input type="checkbox"/>
7. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 (필수)	<input type="checkbox"/>
8. 자격요건 검증을 위한 동의서 (필수)	<input type="checkbox"/>
9. 공정채용확인서 (필수)	<input type="checkbox"/>
10. 채용서류 반환청구서 (해당자에 한함)	<input type="checkbox"/>

\* 제출서류 해당 항목에 대하여 √표시 후 제출

\* 증빙서류 미제출시 경력사항 등 미인정

\* 제출서류는 위 순서대로 클립 / 집게 1개로 고정 제출 **(스테플러 사용 금지)**

불임의 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

년 월 일

작성자(응시자) : (인 또는 서명)

## 응시원서

가. 공통사항			
※응시번호		응시분야	공무직 근로자(청소원)
생년월일		성 명	(한글) (한자)
전자우편		휴대전화	
주 소	(우편번호: )		

나. 지원자격(해당되는 란에 O, X로 기입)	
결격사유에 해당되지 않는 자	
대한민국 국적 소지자	
18세 이상으로 정년(60세)에 도달하지 아니한 자	
남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자	
최종합격자 발표 및 채용 결정사유 확인 후 즉시 근무 가능한 자	

다. 우대요건				
	근무기관	근무기간	직위	담당업무
관련 분야 근무 경력		예 시) 2023.01.01.~2023.04.30.		
기 타	※ 해당사항이 있는 경우 √표기 하십시오 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 국가유공자 등 취업지원대상자			

본인은 국립전파연구원 전파시험인증센터 공무직 근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다. 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 허위사실로 판명되었을 경우 채용이 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

성 명 : (인)

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 될 수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

### 《 작 성 요 령 》

- ① **응시번호** : 응시자가 작성하지 않습니다.
- ② **생년월일, 성명, 전자우편, 휴대전화** : 해당란에 빠짐없이 정확하게 기재
- ③ **주소** : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ④ **지원자격** : 응시자격요건의 공통요건을 참고하여 해당란에 **O, X**로 기입  
※ 채용공고문 “2. 응시자격요건 - 가. 공통요건” 참고
- ⑤ **우대요건** : 표에 작성 후 관련 증빙자료 첨부(해당자에 한하여 작성)  
- 근무경력, 자격증 등은 증빙서류로 입증될 경우에 한하여 인정

※ 글씨크기 등은 작성자가 적절히 조절하여 작성.  
(기재사항이 많을 경우 여러 장으로 작성)

☐ 자기소개서(성명: ○○○ )

※ 자기소개서 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 내용을 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

#### ◎ 자기소개서

(작성내용) 현재까지 달성한 업적과 장점(전문성), 성공이나 실패에서 얻은 교훈, 응시직위에 대한 소견, 응시취지 등을 사례 중심으로 A4용지 2매 이내분량으로 기술하여 주시기 바랍니다.

## 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

### 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원직 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원직 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격득실, 소득금액증명, 자격증 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원직 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

### 2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원직 근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원직 채용 및 관리

(2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원직 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

### 3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원직 근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원직 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원직 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

### 4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1) 제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>관할 출입국·외국인청(사무소)</u>	공무직 근로자 채용 관리	<u>복수국적 여부 조회에 필요한 사항</u>	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>
<u>기타 개인정보 보유기관</u>	공무직 근로자 채용 관리	<u>자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항</u>	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>

\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원직 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

### 5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원직 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원직 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공합니다.

(1) 제공받는 기관 : 인사혁신처

(2) 제공목적 : 공무원직 시험 응시자격 정지 여부 회신

(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호

(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처분 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)

\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

년 월 일

성명 : (서명)

국립전파연구원 전파시험인증센터장 귀하

## 자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 전파시험인증센터에서 시행하는 공무직 근로자 채용시험 응시자로서, 전파시험인증센터가 본인이 제출한 증명서 등 각종 제출 자료의 진위여부를 확인·검증하는 데 동의하며, 이에 본 동의서를 제출합니다.

또한, 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증 등을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

년 월 일

작성자

(서명 또는 인)

국립전파연구원 전파시험인증센터장 귀하

## 공 정 채 용 확 인 서

성	명	
생	년 월 일	
연	락 처	
주	소	

상기 본인은 전파시험인증센터에 채용 시 본인 혹은 타인에 의하여 부당·위법한 방식으로 채용된 사실이 확인될 경우, 채용의 취소 또는 근로계약의 해지 등 이에 상응하는 조치를 수용하고 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 서약하며, 동 확인서를 제출합니다.

년 월 일

작성자

(서명 또는 인)

국립전파연구원 전파시험인증센터장 귀하



■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

전파시험인증센터장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.