

국립전파연구원 공무직 근로자(청소원·조리원) 채용 공고

국립전파연구원에서는 공무직 근로자를 아래와 같이 공개모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2023년 10월 23일

국립전파연구원장

1. 채용분야 및 채용예정인원

채용분야	채용인원	업무내용	근무지
공무직 근로자 (청소원)	1명	· 청사 내·외부 청소 · 쓰레기 수거 및 처리 · 청사 내·외부 환경정비 · 기타 기관장이 지정하는 업무	국립전파연구원 (전남 나주시 빛가람동 767)
공무직 근로자 (조리원)	1명	· 구내식당 내 조리업무 · 구내식당 내 부대업무	국립전파연구원 (전남 나주시 빛가람동 767)

2. 응시자격요건

가. 공통요건 ※ 최종시험(면접전형)예정일 기준(2023.11.15.)

- 과학기술정보통신부 공무직 및 기간제 근로자 등에 관한 운영 규정 제10조의 결격사유에 해당하지 않고, 공무원 임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형을 선고유예 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 징계해고를 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 사람

- 대한민국 국적 소지자

- 만 18세 이상으로 정년(60세)에 도달하지 아니한 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 최종합격자 발표 및 신원조사 후 즉시 근무가능한 자
- 국가공무원법 제33조 결격사유에 해당되지 않은 자

나. 우대 및 가점 요건 ※ 원서접수마감일(2023.11.3.) 기준

우대 요건	경력	· 근무경력자 (근무기간에 따라 차등 배점)	
	자 격 증	청소원	· 사무 관련 자격증 - 대상자격증 : 사무자동화기사, 워드프로세서, 정보처리기사
		조리원	· 조리사 관련 자격증 - 대상자격증 : 한국산업인력공단 조리기능사 자격증
가점 요건	· 장애인, 저소득층, 취업지원대상자이며 업무 수행에 지장이 없는 자		
	요건	관련법령에 의한 기준	증빙서류(제출서류)
	장애인	· 「장애인복지법」제2조에 따른 장애인	· 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등
	저소득층	· 「국민기초생활 보장법」제2조 제2호, 제10호에 따른 기초생활보장 수급자와 차상위계층에 속하는 자	· 기초생활수급자 증명서 · 지방자치단체에서 발급한 차상위계층임을 증명하는 서류
		· 「한부모가족지원법」제5조에 따라 보호를 받는 한부모 가족 세대주	· 한부모가족증명서 (주민센터에서 발급)
	국가유공자 등 취업지원 대상자	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조 · 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조 · 「5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」제22조 · 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」제24조 · 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9	· 취업지원대상자증명서 (국가보훈처발급)

3. 근무조건

가. 신분 : 국립전파연구원 소속 공무원근로자

나. 계약기간 : 채용일(최초계약일)부터 정년(60세)까지

다. 보수 : (기본급) 월 2,014,760원 (4대 보험료 및 세액 공제 전)

※ 정액급식비, 명절수당, 시간외 수당 별도 지급

○ 근무시간 : 주 5일(월~금)

- (청소원) 07:00 ~ 16:00, (조리원) 07:30 ~ 16:30 (휴게시간 1시간 포함).

라. 후생복지 : 4대(산재, 건강, 고용, 국민연금) 보험가입, 복지포인트 지급

4. 시험방법

가. 서류전형

- 응시자격 요건에 적합한지 여부를 서면 심사하여 적격 또는 부적격 판단
 - 단, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 서류전형기준에 따라 선발예정인원의 3배수를 합격자로 결정
 - 선발예정인원을 초과하여 동점자 발생 시 모두 합격 처리

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 인성 등의 적격성을 종합평가
 - 평가요소 : ① 공무원근로자로서의 정신자세 ② 전문지식과 그 응용 능력 ③ 의사표현의 정확성과 논리성 ④ 예의·품행 및 성실성 ⑤ 창의력, 의지력 및 발전가능성
- 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 불합격됨
- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 '상'의 개수가 많은 순으로 합격자 결정함

※ 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 세부 일정 및 장소 통보

5. 시험일정

구 분	일 정	내 용
채용공고	'23. 10. 23.(월) ~ 11. 3.(금)	• 국립전파연구원 홈페이지, 나라일터
응시원서 접수	'23. 10. 24.(화) ~ 11. 3.(금)	• 국립전파연구원(지원과) ※ 직접방문 또는 우편접수
서류전형	'23. 11. 7.(화)	• 국립전파연구원 회의실
서류전형 합격자 발표	'23. 11. 8.(수)	• 개별통보
면접시험	'23. 11. 15.(수)	• 국립전파연구원 회의실
최종합격자 발표	'23. 11. 17.(금)	• 개별통보
채용결격 확인	'23. 11. 20.(월) ~ 11. 22.(수)	• 신체검사, 결격유무 확인
계약체결 및 근무시작	'23. 12월 ~ '24. 1월	

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 단축 또는 연장 가능

6. 응시원서 교부 및 접수처

가. 응시원서 교부

○ 국립전파연구원 홈페이지 및 인사혁신처 나라일터에서 다운로드 후 사용

나. 접수기간 : 2023. 10. 24.(화) ~ 2023. 11. 3.(금)

※ 접수시간은 09:00~18:00(점심시간 12:00~13:00 제외)이며, 토·일요일 및 공휴일에는 접수 불가

다. 접수처 : 과학기술정보통신부 국립전파연구원 지원과(061-338-4812)

※ (우) 58323 전라남도 나주시 빛가람로 767 국립전파연구원 지원과 채용담당

라. 접수방법

○ 접수기간 내에 응시원서 등 서류를 작성하여 접수처에 직접제출(대리 접수 가능) 또는 등기우편으로 제출

○ 우편접수는 마감일 소인분에 한하여 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수는 하지 않음

※ 등기우편 접수시에는 응시표를 회송하지 않으며, 서류전형 합격자는 면접 시험 당일 응시표 배부

- '응시번호'는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대전화 SMS 또는 이메일로 통보 예정

※ 등기우편 접수시 봉투 겉표지에 '공무직근로자 채용 응시원서 재중' 기재하여 제출

7. 제출서류

구분	내용	비고
① 응시원서 1부 (별지서식 1)	○ 자필 또는 컴퓨터로 작성 가능	필수
② 이력서 1부 (별지서식 2)	○ 이메일 주소, 휴대전화번호 등 연락처는 반드시 기재 ○ 관련 직무분야 경력은 가능한 상세하게 기재 ※ 이력서상 경력, 자격증 등은 증빙서류로 입증될 경우에 한해 인정되므로 증빙서류 제출 필요	필수
③ 자기소개서 1부 (별지서식 3)	○ 2매 이내로 작성	필수
④ 재직증명서 또는 경력증명서 1부	○ 근무기간(연·월·일), 직위(급) 및 담당업무를 구체적으로 명시된 경우에 경력 인정(불명확한 경우 인정되지 않을 수 있음) ○ 증명서 발급 확인자 연락처 포함(미포함시 하단에 별도 기재)	해당자 제출
⑤ 장애인·저소득층· 국가유공자 등 증명서	※ 국가유공자등 취업보호대상자등록여부는 응시자 본인이 국가보훈처 등에서 사전에 확인을 받아야함.	해당자 제출
⑥ 주민등록 초본 1부	○ 남성의 경우 병역 관련사항이 기재되도록 발급	필수
⑦ 개인정보수집·이용 동의서 1부(별지서식 4)	○ 개인정보 제공 및 이용 동의서(서명필수)	필수
⑧ 채용서류반환청구서 1부(별지서식 6)	○ 자격증 원본 서류 반환을 희망하는 경우 작성	해당자 제출

8. 기타사항

- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

- 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바랍니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 공고할 예정입니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 응시자격사항 등의 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자가 계약을 포기하거나, 결격사유가 있는 경우에는 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 접수된 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류(예: 졸업증명서)는 본인이 희망할 경우 반환해 드립니다. (사본제출이 기본임)
 - 응시자가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 제출하시면 반환이 가능합니다.

※ 채용서류 반환기간 : 2023. 12. 1.(금)~2023. 12. 8.(금)

- 이력서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)
- 경력확인을 위해 추후 최종합격예정자를 대상으로 4대 보험자격 득실 확인서(고용보험, 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액증명을 제출받아 확인할 예정입니다.
- 기관의 폐업으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우 경력을 입증할 수 있는 서류(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완 가능하며, 이의 검증을 위해 '폐업사실증명서', '4대보험자격득실확인서', 중 1종, '소득금액증명서'를 추가 제출하실 수 있습니다.
- 기타 상세한 내용은 연락처 061-338-4812로 문의하시기 바랍니다.

응시자 제출서류 목록표

응시분야		성 명		생년월일	
------	--	-----	--	------	--

■ 제출서류 맨 앞에 합철하여 제출

목 록	제출여부
1. 응시자 제출서류 목록표 (필수)	<input type="checkbox"/>
2. 응시원서 (필수)	<input type="checkbox"/>
3. 이력서 (필수)	<input type="checkbox"/>
4. 자기소개서 (필수)	<input type="checkbox"/>
5. 경력(재직) 증명서 (해당자에 한함)	<input type="checkbox"/>
6. 취업지원대상자 관련 증빙서류 (해당자에 한함)	<input type="checkbox"/>
7. 주민등록초본(남성 병역사항 기재본) (필수)	<input type="checkbox"/>
8. 개인정보 수집 이용 제공 동의서 (필수)	<input type="checkbox"/>
9. 자격요건 검증을 위한 동의서 (필수)	<input type="checkbox"/>
10. 채용서류 반환 청구서 (해당자에 한함)	<input type="checkbox"/>

* 제출서류 해당 항목에 대하여 √표시 후 제출

* 증빙서류 미제출시 경력사항 등 미인정

* 제출서류는 위 순서대로 클립 / 집게 1개로 고정 제출 (**스테플러 사용 금지**)

붙임의 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

년 월 일

작성자(응시자) :

(인 또는 서명)

응 시 원 서

본인은 2023년도 국립전파연구원 공무직근로자 채용에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 시에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되며, 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일
국립전파연구원장 귀하

※응시번호	※ 담당자 기재	성명	(한글)
응시직급 (응시분야)			(한자)
		복수국적 해당여부	
주 소	(☎)		
전자우편			
전화 (휴대전화)			

.....
응 시 표 (공무직 근로자 채용)

※응시번호	※ 담당자 기재	응시직급 (응시분야)	공무직 근로자 (청소원)
성명	(한글)	(한자)	
년 월 일			
국립전파연구원장 (인)			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

이 력 서

가. 공통 사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야		성 명	
----------	----------	----------	--	-----	--

나. 우대 사항 (해 당 자 에 한 함)

경력	기관명	근무기간(년월일 기재)	직위	담당업무
		(예시) 2018. 1. 2. ~ 2019. 5. 30.		
우대 요건	자격증 여부			
(해당항목에 자격증명 작성)				
가점 요건	장애인	저소득층	국가유공자 등 취업지원대상자	
(해당항목에 '○'로 표시)				

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2023년 월 일

성 명 : (인)

※ 필요에 따라 행을 늘려 작성 가능

별지 서식 4

☐ 자기소개서(성명: ○ ○ ○)

※ 자기소개서 작성시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 내용을 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

◎ 자기소개서

(작성내용) 현재까지 달성한 업적과 장점(전문성), 성공이나 실패에서 얻은 교훈, 응시직위에 대한 소견, 응시취지 등을 사례 중심으로 A4용지 2매 이내분량으로 기술하여 주시기 바랍니다.

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인 청(사무소)	공무직 근로자 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	공무직 근로자 채용 관리	자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무직 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무직 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공합니다.

(1) 제공받는 기관 : 인사혁신처

(2) 제공목적 : 공무직 시험 응시자격 정지 여부 회신

(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : **성명, 주민등록번호**

(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : **처분 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

년 월 일

성명 : (서명)

과학기술정보통신부 국립전파연구원장 귀하

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 국립전파연구원에서 시행하는 공무원직 근로자 채용시험 응시자로서, 국립전파연구원이 본인이 제출한 증명서 등 각종 제출 자료의 진위 여부를 확인·검증하는 데 동의하며, 이에 본 동의서를 제출합니다.

또한, 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증 등을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

년 월 일

작성자

(서명 또는 인)

※ 반드시 자필서명 또는 날인

과학기술정보통신부 국립전파연구원장 귀하

별지 서식 7

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

과학기술정보통신부 국립전파연구원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급 우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서	임용예정직급
국립전파연구원	지원과	공무직근로자

주요업무	청소원	○ 청사 내·외부 청소 및 환경 정비 등
	조리원	○ 조리업무, 구내식당 내 부대업무 등

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식), 조직융화력, 협조성 ○ 업무 관련 전문 수행 능력
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무에 대한 지식 ○ 안전사고 예방·대처방법, 업무 과정에 대한 지식 ○ 관련 법령 준수 사항
------	--

응시자격 요건	※ 채용공고문 2. 응시자격요건-가. 공통요건 참고
우대요건 가점사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모집단위별 근무 경력이 있는 자, 관련 자격증 소지자 ○ 장애인, 저소득층, 국가유공자 등 취업지원 대상자에 해당되며 업무수행에 지장이 없는 자 <p>※ 구체적인 내용은 채용공고문 2.응시자격요건-나.우대요건 참고</p>