

과학기술정보통신부 청년인턴 채용 공고

과학기술정보통신부 공고 제2023-458호

과학기술정보통신부 본부 및 소속기관에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 4월 24일

과학기술정보통신부 장관

1. 채용분야 및 선발예정인원 (총 51명)

지원 코드	채용 분야	선발 인원	담당업무	우대요건	근무예정기관 (근무지)	담당연락처 및 지원서 접수처
인턴 01	물품	1	○물품관리	-	과학기술정보통신부 본부 (세종)	044-202-4146 (hkhkhk@korea.kr)
인턴 02	시설	1	○청사 시설관리	-		
인턴 03	청사 이전	1	○청사 이전 관련 업무 ○도면 작업 등	-		
인턴 04	인사 기록	3	○인사기록관리	-		
인턴 5	홍보 국제	1	○외신 모니터링 및 영문 보도자료 작성 지원	○영어능통자(TOEFL iBT 80점, TOEIC 850점 이상)		
인턴 6	홍보	2	○언론보도 분석 및 정책 홍보 지원 ○기타 행정업무 지원	○멀티미디어콘텐츠 제작전문가 자격증	우정사업본부 서울지방우정청 (서울)	044-200-8827 (go320@korea.kr)
인턴 7	홍보	2	○언론보도 분석 및 정책 홍보 지원 ○기타 행정업무 지원	○멀티미디어콘텐츠 제작전문가 자격증	우정사업본부 경인지방우정청 (수원)	
인턴 8	홍보	2	○언론보도 분석 및 정책 홍보 지원 ○기타 행정업무 지원	○멀티미디어콘텐츠 제작전문가 자격증	우정사업본부 부산지방우정청 (부산)	
인턴 9	홍보	2	○언론보도 분석 및 정책 홍보 지원 ○기타 행정업무 지원	○멀티미디어콘텐츠 제작전문가 자격증	우정사업본부 충청지방우정청 (대전)	

지원 코드	채용 분야	선발 인원	담당업무	우대요건	근무예정기관 (근무지)	담당연락처 및 지원서 접수처
인턴 10	홍보	2	○언론보도 분석 및 정책 홍보 지원 ○기타 행정업무 지원	○멀티미디어콘텐츠 제작전문가 자격증	우정사업본부 전남지방우정청 (광주)	044-200-8827 (go320@korea.kr)
인턴 11	홍보	2	○언론보도 분석 및 정책 홍보 지원 ○기타 행정업무 지원	○멀티미디어콘텐츠 제작전문가 자격증	우정사업본부 경북지방우정청 (대구)	
인턴 12	홍보	2	○언론보도 분석 및 정책 홍보 지원 ○기타 행정업무 지원	○멀티미디어콘텐츠 제작전문가 자격증	우정사업본부 전북지방우정청 (전주)	
인턴 13	홍보	2	○언론보도 분석 및 정책 홍보 지원 ○기타 행정업무 지원	○멀티미디어콘텐츠 제작전문가 자격증	우정사업본부 강원지방우정청 (원주)	
인턴 14	홍보	2	○언론보도 분석 및 정책 홍보 지원 ○기타 행정업무 지원	○멀티미디어콘텐츠 제작전문가 자격증	우정사업본부 제주지방우정청 (제주)	
인턴 15	홍보	2	○동영상 촬영 및 편집 지원 ○기관 SNS 및 유튜브 채널 운영 지원 ○기타 행정업무 지원	○멀티미디어콘텐츠 제작전문가 자격증	우정사업본부 우정인재개발원 (천안)	
인턴 16	전파	1	○기술기준 등 연구 자료 조사 ○회의 지원 및 자료 정리	○영어능력 우수자 (TOEFL PBT 530점, IBT 71점, TOEIC 700점, TEPS 340점, G-TELP Level 2의 65점, FLEX 625점 이상)	국립전파연구원 기술기준과 (나주)	061-338-4812 (digital76@korea.kr)
인턴 17	전파	1	○안테나 측정 업무 지원 ○5G시험규격 방법에 대한 자료 조사	○전자, 전파, 통신 관련 분야 전공자	국립전파연구원 전파시험인증센터 (이천)	031-644-7421 (sjk123@korea.kr)
인턴 18	전파 방송 통신	1	○전파이용안내 홍보업무 지원 ○어린이 전파교실 운영지원 ○불법 방송통신기자재 홍보활동 지원 ○홍보 콘텐츠 제작, 기록물 정리 ○기타 고용인이 지정하는 업무	○관련 분야 자격증 -영상편집, 방송통신 또는 전산 관련 자격증(상세 우대요건 참조)	중앙전파관리소 본소 (서울)	02-3400-2117 (중앙전파관리소 지원과) kej83@korea.kr
인턴 18-1	건축	1	○건축분야 도면, 산출내역서 검토 ○실시설계 자료 정리 ○건축분야 비교자료 수집 및 작성 ○기타 상기 부대 업무	○관련 학과 전공자 -건축학과, 건축공학과 ○관련 분야 자격증 -건축실내건축(기사,산업기사,기능사), 도시계획 기사 등		
인턴 19	전파 방송 통신	2	○방송국무선국 검사 사무 보조 ○어린이 전파교실 운영지원 ○불법 방송통신기자재 홍보활동 ○홍보 콘텐츠 제작, 기록물 정리 ○기타 고용인이 지정하는 업무	○전파통신 관련 학과 전공자(또는 졸업예정자) 및 관련분야 자격증 소지자(상세 우대요건 참조) ○언론미디어-홍보 관련 학과 전공자(또는 졸업예정자)	중앙전파관리소 서울전파관리소 (서울)	02-2680-1713 (서울전파관리소 운영지원과) koth77@korea.kr

지원 코드	채용 분야	선발 인원	담당업무	우대요건	근무예정기관 (근무지)	담당연락처 및 지원서 접수처
인턴 20	전파 방송 통신	2	<ul style="list-style-type: none"> ○초고속정보통신건물 인증 거짓과장광고 현장점검 및 제도 홍보 지원 ○무선국 허가·검사 및 홍보업무 지원 ○불법 방송통신기자재 홍보활동 지원 ○기타 고용인이 지정하는 업무 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 학과 전공자 ○ 관련 분야 자격증 ○ 전산 분야 자격증 (상세 우대요건 참조) 	중앙전파관리소 부산전파관리소 (부산)	051-974-5231 (부산전파관리소 운영지원과) bluetomato@korea.kr
인턴 21	전파 방송 통신	2	<ul style="list-style-type: none"> ○무선국 재허가 안내·홍보 보조 ○무선국 허가신청 접수 보조 ○어린이전파교실 운영 보조 ○올바른 전파이용안내 업무 보조 ○기타 고용인이 지정하는 업무 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공인영어능력검정시험 성적 보유자 ○ 관련 분야 자격증 ○ 전산 분야 자격증 (상세 우대요건 참조) 	중앙전파관리소 대전전파관리소 (대전)	042-520-4185 (대전전파관리소 운영지원과) murim5062@korea.kr
인턴 22	전파 방송 통신	2	<ul style="list-style-type: none"> ○무선국 재허가 안내 ○전파 현장 민원실 운영 지원 ○어린이 전파교실 운영 지원 ○전파이용안내 홍보업무 지원 ○기타 고용인이 지정하는 업무 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자격증(방송통신, 전산) 공무원임용시험령 별표12 '방송통신' 또는 '전산' 직렬 해당 자격증 ○ 영어공인점수(TOEFL iBT 80점, TOEIC 850점 이상) (상세 우대요건 참조) 	중앙전파관리소 대구전파관리소 (대구)	053-749-2887 (대구전파관리소 운영지원과) ho4821@korea.kr
인턴 23	전파 방송 통신	2	<ul style="list-style-type: none"> ○전파민원 현장센터 및 어린이 전파교실 운영 지원 ○전파이용제도 안내 및 불법방송통신기자재 유통 예방 홍보 지원 ○무선국(방송국) 허가·검사 지원 ○기타 고용인이 지정하는 업무 	<ul style="list-style-type: none"> ○전파통신 관련 학과 전공자(또는 졸업예정자) ○방송통신분야 자격증 소지자(상세우대요건 참조) ○ 전산, 사무 관리 분야 자격증 소지자 (상세 우대요건 참조) 	중앙전파관리소 광주전파관리소 (나주)	061-330-6883 (광주전파관리소 운영지원과) bluebird6075@korea.kr
인턴 24	전시 설계	1	○기초과학 분야 전시품 기획 설계	○솔리드 워크 사용 가능자 (상세 우대요건 참조)	국립중앙과학관 기초과학과 (대전)	042-601-7811 (uosleesy@korea.kr)
인턴 25	과학 기술 자료 조사	1	○첨단기술분야 과학기술자료 조사 및 DB구축	○ 전산관련 자격증 소지자 (상세 우대요건 참조)	국립중앙과학관 첨단산업팀 (대전)	
인턴 26	시스템 구축	1	○국가자연사연구종합정보 시스템(NARIS) 콘텐츠 구축	○ 전산관련 자격증 소지자 (상세 우대요건 참조)	국립중앙과학관 자연사과 (대전)	
인턴 27	자료 조사	1	○한국과학기술사 분야 자료 조사	○ 학예사 자격증 소지자 (상세 우대요건 참조)	국립중앙과학관 한국과학기술사과 (대전)	
인턴 28	과학 교육	1	○과학교실 운영 지원	○ 이공계 전공자	국립중앙과학관 과학교육과 (대전)	

지원 코드	채용 분야	선발 인원	담당업무	우대요건	근무예정기관 (근무지)	담당연락처 및 지원서 접수처
인턴 29	전시 행사 교육	1	○과학기술사료관 및 사이팜(이동형 과학원리 체험콘텐츠) 프로그램 운영 ○전시·행사·교육 지원	○물리, 화학, 수학 관련 분야 전공자 우대	국립과천과학관 과학탐구과 (과천)	02-3677-1364 (heyji117@korea.kr)
인턴 30	전시 행사 교육	1	○자연사관 및 곤충생태관 전시연계 교육 프로그램 기획 및 운영 지원 ○동분야 해외자료조사 등 ○전시·행사·교육 지원	○생물학·지질학 분야 전공자 우대	국립과천과학관 자연생명팀 (과천)	
인턴 31	전시 행사 교육	1	○화성탐사체험 프로그램 운영 및 교안 개발 ○스페이스 아날로그(화성 이주를 위한 우주인 훈련 및 화성 이주 임무 수행) 프로그램 운영 ○전시·행사·교육 지원	○물리, 천문, 지구과학, 과학 교육 분야 전공자 우대	국립과천과학관 첨단기술과 (과천)	
인턴 32	디자인 시제작	1	○창작전시 프로그램 개발·운영 보조(과학전시와 교구 디자인/시제작 등) ○국민정책디자인 등 창작전시 관련 사업 보조 ○소관 정책 관련 연구자료, 해외사례 등 조사정리 및 통계 분석 지원 등 ○전시·행사·교육 지원	○산업공학 및 산업디자인(제품, 시각, 패키지 및 서비스경험 등) 분야 전공자 우대	국립과천과학관 전시지원과 (과천)	
인턴 33	전시 행사 교육	1	○과학관 교육 운영 및 기획 보조 ○과학문화행사 운영 및 과학문화 콘텐츠 기획 보조 ○전시·행사·교육 지원	○과학·교육·문화콘텐츠 관련 분야 전공자 우대	국립과천과학관 교육문화과 (과천)	

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원불가)

※ 근무예정기관으로 접수기간 내 이메일 접수

※ 우대요건은 원서접수 마감일(2023.5.9.) 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

- 어학성적은 서류전형 발표일(2023.5.30.) 기준으로 유효기간 내에 속해 있는 성적만 인정 (복수인 경우, 가장 유리한 1개 인정)

- 채용일정에 따라 서류전형 합격일이 변경되는 경우 변경일 기준으로 요건 충족한 경우에 인정

※ 상세 우대요건

지원 코드	항목	우대요건
인턴 06 ~15	자격증	○ 멀티미디어콘텐츠 제작 전문가 자격증
인턴 18	자격증(방송통신,전산)	○ 공무원임용시험령 별표12 '방송통신' 또는 '전산' 직렬 해당 자격증
	자격증(영상편집)	○ 멀티미디어콘텐츠제작전문가, 컴퓨터그래픽운용기능사
인턴 19	자격증(방송통신)	○ 공무원임용시험령 별표12 '방송통신' 직렬 해당 자격증
인턴 20	전 공	○ 다음과 같은 관련 전공학과 재학·졸업 또는 학위 소지자 - 전자공학, 전파공학, 정보통신공학, 무선설비학
	방송·통신분야 자격증	<ul style="list-style-type: none"> • 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2의 방송·무선(212), 통신(213)분야 중 아래 자격증 중 어느 하나를 소지한 사람 - 기 술 사 : 정보통신 - 기 능 장 : 통신설비 - 기 사 : 방송통신, 무선설비, 전파전자통신, 정보통신 - 산업기사 : 방송통신, 무선설비, 전파전자통신, 정보통신, 통신선로 - 기 능 사 : 방송통신, 무선설비, 전파전자통신, 통신기기, 통신선로 ※ 복수의 자격증 소지시 유리한 것 1개의 자격증만 인정(중복불인정)
	전산·사무분야 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보처리, 사무자동화, 워드프로세서(중전 1급), 컴퓨터활용능력(1급, 2급) ※ 복수의 자격증 소지시 유리한 것 1개의 자격증만 인정(중복불인정) ※ 워드프로세서 통합이전 자격증 중 워드2급, 워드3급은 불인정
인턴 21	공인영어능력검정시험 성적 보유자	○ 공무원임용시험령 별표3 '기준점수' (5급 및 7급 상당)
	자격증(방송통신,전산)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원임용시험령 별표12 '방송통신' 직렬 해당 자격증 ○ 공무원임용시험령 별표5(8,9급 상당)'전산' 직렬 해당 자격증
인턴 22	자격증(방송통신,전산)	○ 공무원임용시험령 별표12 '방송통신' 또는 '전산' 직렬 해당 자격증
	영어공인점수자	○ TOEFL iBT 80점, TOEIC 850점 이상
인턴 23	전파통신관련학과 전공자	○ 전파공학, 정보통신공학, 전자공학 등 전파통신관련학과 전공자
	방송통신분야 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원임용시험령 별표12 '방송통신' 직렬 해당 자격증 ※ 복수의 자격증 소지시 유리한 것 1개의 자격증만 인정
	전산, 사무관리분야 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보처리, 사무자동화, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서 ※ 복수의 자격증 소지시 1개의 자격증만 인정 ※ 워드프로세서 통합이전 자격증 중 워드2급, 워드3급은 불인정
인턴 24	-	○ 솔리드웍스 활용 경험을 자기소개서 내 자유롭게 기재

지원 코드	항목	우대요건
인턴 25	자격증	○ 공무원임용시험령 별표12 '전산' 직렬 해당 자격증
인턴 26	자격증	○ 공무원임용시험령 별표12 '전산' 직렬 해당 자격증
인턴 27	자격증	○ 1,2,3급 정학예사 및 준학예사
인턴 29	전 공	○ 물리, 화학, 수학 관련 전공학과 재학·졸업 또는 학위 소지자 ※ 재학증명서 또는 졸업증명서 제출
인턴 30	전 공	○ 생물학, 지질학 관련 전공학과 재학·졸업 또는 학위 소지자 ※ 재학증명서 또는 졸업증명서 제출
인턴 31	전 공	○ 물리, 천문, 지구과학, 과학 교육 관련 전공학과 재학·졸업 또는 학위 소지자 ※ 재학증명서 또는 졸업증명서 제출
인턴 32	전 공	○ 산업공학 및 산업디자인(제품, 시각, 패키지 및 서비스경험 등) 관련 전공학과 재학·졸업 또는 학위 소지자 ※ 재학증명서 또는 졸업증명서 제출
인턴 33	전 공	○ 과학교육·문화콘텐츠 관련 전공학과 재학·졸업 또는 학위 소지자 ※ 재학증명서 또는 졸업증명서 제출

2. 근무조건

- (신 분) 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- (계약기간) ' 23. 6월 ~ ' 23. 12월 (6개월)
※ 채용일정에 따라 조정될 수 있음
- (보 수) 월 2,010,580원 (시간외 근무수당 별도 지급)
※ 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 의무가입(월 보수액에서 차감)
- (근무시간) 주 5일, 40시간

3. 응시 자격 및 우대가점

가. 응시 자격

- ① (연령) 최종시험예정일 현재 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)의 연령에 해당하는 사람

※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

▶ 군복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장

- ② 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호에 해당되지 않는 자(최종전형일 기준)

결 격 사 유

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 우대가점

- (대상) 법률에 따른 취업보호·지원 대상자, 장애인, 저소득층(한부모가족지원 대상 포함)

※ 2개 이상 유형에 해당할 경우 중복가산(같은 유형내 중복가산 불가)

※ 우대가점 만점을 초과하여 가점부여 불가

【우대가점 지원대상】

1. 취업보호·지원대상자 : 서류전형 5점 또는 10점 부여

☞ 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 증명서 제출

관련 법률 및 부여가점

1. 「독립유공자에우에 관한 법률」 제16조제3항 (1호 : 10점, 2호 : 5점)
2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
3. 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
4. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
5. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9제1항 (1호 : 10점, 2,3호 : 5점)
6. 「보훈보상대상자지원에 관한 법률」 제33조제1항 (1,2호 : 10점, 3호 : 5점)

2. 장애인 : 서류전형 5점 부여

☞ 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등 제출

3. 저소득층(한부모가족지원대상 포함) : 서류전형 5점 부여

☞ 저소득층(취업지원대상자/취업취약계층) 확인 증명서 제출

※ 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위 계층과 차차상위계층 : 기초생활보장 수급자 증명서, 건강보험료 납입증명서

※ 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주 (또는 사실상 세대원을 부양하는 자) : 한부모가족증명서

3. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

- 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 서류전형 기준*에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정

* 서류전형 기준 : 1. 자기소개서, 2. 우대요건, 3. 우대가점

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 평가

평정요소 : ① 청년인턴으로서의 정신자세 ② 전문지식과 그 응용능력 ③ 의사표현의 정확성과 논리성 ④ 예의·품행 및 성실성 ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

※ 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 세부 일정 및 장소 통보

- 평정요소마다 “상”, “중”, “하”로 평정하여 “상”의 개수가 많은 사람을 합격자로 결정하되, “상”의 개수가 동일할 경우 “중”의 개수가 많은 사람을 합격자로 결정

※ 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정한 경우와 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 경우에 해당하는 응시자는 불합격

※ 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원 보충이 필요한 경우, 면접시험 성적에 따라 추가합격자를 결정할 수 있음

※ 시험결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

4. 시험 일정

- 시험공고 및 원서접수 : 2023. 4. 24.(월) ~ 5. 9.(화)

- 서류전형 합격자 발표 : 2023. 5. 30.(화)

- 면접시험일 : 2023. 6. 8.(목)

※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정

- 최종 합격자 발표일 : 2023. 6. 16.(금)

※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 과학기술정보통신부 및 시험실시기관 홈페이지, 나라일터(www.gojobs.go.kr)에 공고

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음

5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

가. 제출일시 및 방법

- 제출기간 : 2023. 4. 24.(월) ~ 2023. 5. 9.(화) 18:00
- 접수처 : 1. 채용분야 및 선발예정인원 상 담당자 메일로만 접수
 - ※ 접수 확인 메일 발송 예정(방문 및 우편접수 불가, 반드시 본인 메일로 제출)
 - ※ 응시원서, 개인정보 동의서 등 제출서류는 서명한 후 pdf 파일로 제출하고, e-mail 제목은 반드시 "과기정통부 청년인턴 지원 성명(지원코드)"
 - [예 : 과기정통부 청년인턴 지원 홍길동(인턴01)]으로 기재

나. 제출 서류

- 응시원서 및 자기소개서 각 1부(필수 제출) [별지서식 1, 별지서식 2]
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(필수 제출) [별지서식 3]
- 병역법 등 관련 법령에 따라 응시연령이 연장된 경우에는 주민등록초본 제출(병역사항 기재본)
- 우대요건, 우대가점 관련 증명서 사본 1부(해당자에 한함)
 - ※ 재학증명서 또는 졸업(예정) 증명서, 자격증 사본 등

<서류별 제출시기>

제출서류	제출시기	제출대상	비고
응시원서	최초 채용접수 시	채용 응시자	별지서식1
자기소개서	최초 채용접수 시	채용 응시자	별지서식2
개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	최초 채용접수 시	채용 응시자	별지서식3
주민등록초본	최초 채용접수 시	관련 법령에 따라 응시연령이 연장된 자	병역사항 기재본
우대요건, 우대가점 관련 증명서	최초 채용접수 시	해당자	-
결격사유 검증 체크리스트	서류 합격 후	서류합격자	별지서식4

6. 유의 사항

- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 이해충돌방지법에 따라 응시자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는 경우에는 청년인턴으로 채용될 수 없습니다.

- 응시자가 제출한 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류(예: 졸업증명서)에 한하여 응시자의 채용여부가 확정된 이후 응시자가 반환 청구하는 경우 반환해 드립니다.

※ 채용서류 반환 청구기간(별지서식5 제출) : 2023. 7. 3. ~ 7. 7.

- 기타 자세한 사항은 응시원서 상 제출기관으로 문의하시기 바랍니다.

응 시 원 서

1. 지원 분야					
응시번호		지원코드		채용분야	
2. 인 적 사 항					
성명		생년월일		성별	
주소 (도로명)	(우)				
휴대전화		이메일			
3. 우대요건					
관련학위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류		
	000학	0000년 00월 00일	000학 석사		
자격증	자격증명	취득일	자격 검정기관		
어학성적	시험종류	등록번호	응시일자	등급(점수)	
3. 우대가점					
※ 아래의 내용중 해당사항에 <input checked="" type="checkbox"/> 표기 하십시오					
<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 저소득층					
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.					
2023년 월 일					
성 명 : (인)					

1. 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
2. 우대요건 및 가점에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 첨부하여야 합니다

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시번호 : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재
(예) 지원코드 : 인턴01 채용분야 : 행정·법무
- ③ 성명, 생년월일, 성별 : 해당란에 정확하게 기재
(예) 생년월일 : 2001.10.15. 성별 : 여
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 우대요건 및 가점 : 표에 작성 후 관련 증빙자료 제출

자 기 소 개 서

응시번호		지원코드		채용분야	
성명		생년월일		성별	

◎ 자기소개서
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
※ A4용지 2매 이내로 작성

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성

◎ 자기소개서

<별지서식 제3호>

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보 보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
개인정보(채용시험 실시)확인기관	근로자 채용 관리 (자격확인)	우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공 공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ 동의하지 않음

☐ 동의하지 않음

개인정보확인(채용시험실시)기관장 귀하

결격사유 검증을 위한 체크리스트

지원코드	채용분야	성 명	생년월일

목 록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림없음을 확인하며, 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우 합격이 취소됨에 동의합니다.

2023. . .

성명 : (서명)

과학기술정보통신부장관(시험실시기관장) 귀하

<별지서식 제5호>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

과학기술정보통신부장관(시험실시기관장) 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.